

Verzuimbeleid CSW

Graag willen we jullie informeren over ons verzuimbeleid op school. Het is belangrijk dat we allemaal bewust zijn van de regels en richtlijnen met betrekking tot verzuim, zodat we een positieve en productieve leeromgeving kunnen behouden.

Bij CSW streven we ernaar om een schoolcultuur te creëren waarin aanwezigheid en betrokkenheid centraal staan en waar iedereen de kans krijgt om te leren en te groeien. We geloven dat aanwezigheid essentieel is voor het behalen van goede resultaten en het opbouwen van een sterke gemeenschap.

Als een leerling afwezig is, vragen wij ouders/verzorgers om dit voor 9 uur aan ons te melden. Dit kan telefonisch, via het digitale formulier op onze website of via het ouderportaal in SOMtoday. We willen benadrukken dat het belangrijk is om alleen ziek te melden wanneer het echt noodzakelijk is. We moedigen ouders/verzorgers aan om afspraken zoveel mogelijk buiten de schooltijden te plannen.

Bij CSW registreren we verschillende soorten verzuim in onze leerlingenadministratie. Dit omvat gepland verzuim (bijvoorbeeld bezoek aan tandarts, arts of orthodontist) Ongeoorloofd verzuim (te laat komen en spijbelen) en onbekend verzuim. Elk type verzuim wordt op een andere manier aangepakt.

Aanpak Ziekteverzuim:

Voor ziekteverzuim vragen we ouders om de ziekmelding voor 09:00 uur per telefoon, mail, SOM of via het digitale formulier op de website door te geven. Als een leerling op school, ziek wordt, moet hij/zij zich melden bij het leerlingsservicepunt (LSP). Het LSP neemt vervolgens contact op met thuis.

Als ouders akkoord gaan, kan de leerling op eigen gelegenheid naar huis gaan. Als er niemand bereikbaar is, blijft de leerling om veiligheidsredenen op school totdat hij/zij met medeleerlingen naar huis kan fietsen.

Op de dag van de ziekmelding ontvangen ouders een e-mailbericht dat teruggemild moet worden op het moment dat de leerling weer naar school komt. Dit wordt de "betermeld-mail" genoemd. Het is belangrijk dat we beschikken over uw meest recente (mobiele) nummer en e-mailadres. Graag wijzigingen doorgeven aan oa@cswalcheren.nl. Bij een beter melding verwachten we de leerling een weer een gehele lesdag, geen uren uitgezonderd.

We begrijpen dat wanneer een leerling ziek is, het vaak niet mogelijk is om naar school te komen. Dit betekent echter niet altijd dat alle lessen gedurende langere periode gemist hoeven te worden.

In situaties zoals bij de ziekte van Pfeiffer, kan het voorkomen dat een leerling met een aangepast rooster de lessen gedeeltelijk kan hervatten. Vanuit CSW nemen we de initiatieven om dit mogelijk te maken. Ouders kunnen contact opnemen met de mentor om een dergelijk aangepast rooster te bespreken wanneer dit om gezondheidsredenen gewenst is.

Leerlingen die regelmatig ziekgemeld worden, kunnen begeleid worden door een jeugdverpleegkundige van de GGD Zeeland. Uiteraard worden ouders/verzorgers hierover geïnformeerd en zij worden tevens gevraagd om bij het gesprek aanwezig te zijn. De begeleiding van de jeugdverpleegkundige is erop gericht om de reden van het ziekteverzuim te achterhalen en indien mogelijk op te lossen. In sommige situaties kan ook de schoolarts vanuit de GGD Zeeland hierin een rol spelen. Zorgwekkend ziekteverzuim is 4 ziekmeldingen in 12 weken of vanaf de 7e schooldag aaneengesloten ziek. We zijn dan als school verplicht dit onder de aandacht van de GGD te brengen.

Aanpak ongeoorloofd verzuim:

Hoewel leerlingen (en soms ook ouders) te laat komen als minder ernstig beschouwen, verstoort het toch het onderwijsleerproces. Daarom hanteren we een aantal maatregelen om hiermee om te gaan.

Wanneer een leerling **te laat** komt, dient hij/zij zich zo snel mogelijk te melden bij het leerling service punt (LSP). De leerling krijgt een briefje mee, waarmee hij/zij toegang krijgt tot de les. Zonder dit briefje wordt de leerling niet toegelaten. De medewerker van het LSP beoordeelt of de reden voor het te laat komen te maken heeft met overmacht. Indien dit het geval is worden er geen maatregelen genomen. De registratie blijft wel staan. Bij 5 registraties van te laat komen op het eerste lesuur volgt de sanctie een week lang om 8 uur melden. Hiermee hopen we de leerling te helpen wennen aan het hebben van regelmaat en het leren begrijpen van de noodzaak om op tijd te komen.

Bij **spijbelen** geldt dat de gemiste lestijd aan het einde van de dag dubbel ingehaald moest worden.

Het LSP informeert actief de ouders wanneer een leerling 3, 6 of 9 keer te laat komt of gespijbeld heeft. Dit gebeurt via e-mail of telefonisch. Soms wordt een leerling doorverwezen naar het HALT spreekuur waar een preventief gesprek gevoerd wordt over de gevolgen van spijbelen.

Bij veelvuldig te laat komen en regelmatig spijbelen wordt vanaf 16 keer in 4 weken of bij 12 x ongeoorloofd verzuim een melding bij het verzuimloket gedaan. Dit zijn we als school wettelijk verplicht. De leerling kan opgeroepen worden voor een gesprek met de leerplichtambtenaar. Bij aanhoudend verzuim kan mogelijk een proces verbaal met een HALT verwijzing opgemaakt worden. Voor verdere informatie over leerplicht zie: <https://www.lereninzeeland.nl/scholen/verzuimkaarten>

Spijbelen begint vaak onschuldig, maar bij herhaaldelijk spijbelen kan er meer aan de hand zijn. De rol van ouders is hierbij erg belangrijk. Het is de verantwoordelijkheid van ouders om ervoor te zorgen dat hun kinderen naar school gaan en blijven gaan. CSW neemt het tegen gaan van spijbelen serieus en reageert snel wanneer een leerling afwezig is. Indien nodig nemen we contact op met thuis als de leerling niet is afgemeld. Daar is het belangrijk om bekende afwezigheid zo spoedig mogelijk en graag vooraf te melden. Bijvoorbeeld afspraken bij tand of huisarts.

Bij een zorgelijk ongeoorloofd verzuim vragen wij de leerplichtambtenaar te adviseren of er al gemeld moet worden of dat we als school nog andere maatregelen kunnen toepassen. Ook een situatie van een combinatie van ziekteverzuim en ongeoorloofd verzuim bespreken we met de leerplichtambtenaar en de GGD verpleegkundige zodat zij ons kunnen adviseren.

Luxe verzuim

Hiervan is sprake als een leerling zonder toestemming wegblijft van school vanwege extra vakantie, eerder op vakantie gaan, familieweekend etc. Deze vorm van verzuim meldt de school altijd bij de leerplichtambtenaar.

Verlof krijgen van school

We begrijpen dat er soms situaties kunnen zijn waarin u graag buiten de reguliere schoolvakanties een verlofdag of meerdere verlofdagen aan wilt vragen voor uw kind.

Bij CSW volgen we de richtlijnen en regels van de overheid met betrekking tot verlof onder schooltijd. Deze regels zijn opgesteld om ervoor te zorgen dat het onderwijsproces zo min mogelijk verstoord wordt en dat de leerlingen voldoende onderwijstijd krijgen.

In de meeste gevallen is het niet toegestaan om verlof aan te vragen voor vakanties buiten de reguliere schoolvakanties. Er zijn echter enkele uitzonderingen waarin verlof onder schooltijd wel mogelijk is, zoals bijzondere werk/familie omstandigheden of wettelijke verplichtingen. In dergelijke gevallen dient u een verlofaanvraag in te dienen bij de school. <https://www.cswalcheren.nl/voor-ouders-leerlingen/verzuim-en-verlof> . Als er sprake is van bedrijfseconomische redenen voor de verlofaanvraag dan vragen wij van u ook een werkgeversverklaring mee te sturen met de verlofaanvraag.

Tot slot

Situaties waarin lessen komen te vervallen en de leerling van ver moet komen voor de resterende lessen. We begrijpen dat dit soms kan leiden tot een langere reistijd dan de daadwerkelijke lestijd. Het is belangrijk om te benadrukken dat zelfs in deze situaties de leerling de plicht heeft om op school aanwezig te zijn en de lessen bij te wonen. Het is een misverstand dat een leerling in deze situatie de lessen mag verzuimen. Zelfs als ouders toestemming geven om thuis te blijven. In dergelijk gevallen wordt het verzuim als ongeoorloofd beschouwd.

*CSW behoudt zich het recht om bij zorgelijk verzuim zowel geoorloofd als ongeoorloofd, advies in te winnen bij de leerplichtambtenaar of de GGD verpleegkundige hoe we de leerling het best kunnen begeleiden.

Heeft u vragen over het aanvragen van verlof of de verschillende soorten verzuim dan staan we graag voor u klaar. U kunt contact opnemen met LSP Bestevaër lsqb@cswalcheren.nl LSP van de Perre lspp@cswalcheren.nl of LSP Toorop lspt@cswalcheren.nl Telefonisch kan dit via 0118-652100.