



EXAMENREGLEMENT

VMBO-HAVO-VWO

CHRISTELIJKE SCHOLENGEMEENSCHAP WALCHEREN

2024-2025

Inhoud

Procedurele aspecten.....	4
Artikel 1 Inhoud van het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting.....	4
Artikel 2 Bekendmaking examenreglement en programma van toetsing en afsluiting.....	4
Artikel 3 Reikwijdte.....	4
Algemene bepalingen.....	4
Artikel 4 Begripsbepalingen.....	4
Artikel 5 Indeling eindexamen.....	5
Artikel 6 Wijze van toetsen.....	5
Artikel 7 Examenprogramma.....	6
Artikel 8 Algemeen.....	6
Artikel 9 Examencommissie.....	6
Artikel 10 Bezwaar- en beroepsprocedure.....	7
Artikel 11 Afwijking wijze van examineren.....	7
Artikel 12 Beslissing in niet voorziene gevallen.....	8
Artikel 13 Afnemen eindexamen.....	8
Artikel 14 Keuze van eindexamenvakken.....	8
Artikel 15 Bekendmaking examenreglement en programma van toetsing en afsluiting.....	9
Artikel 16 Bekendmaking toegestane hulpmiddelen.....	9
Artikel 17 Geldigheidstermijn van reeds afgelegde schoolexamens bij doubleren.....	9
Onregelmatigheden.....	9
Artikel 18 Onregelmatigheden.....	9
(Artikel 3.58 en artikel 3.59 Uitvoeringsbesluit WVO).....	9
De organisatie van het eindexamen.....	10
Artikel 19 Omvang van het schoolexamen.....	10
Artikel 20 Afname van het examen.....	10
Artikel 21 Handelingsdelen en praktische opdrachten.....	11
Artikel 22 Beoordeling schoolexamen.....	11
Artikel 23 Beoordeling centraal examen.....	12
Artikel 24 Verhinderung schoolexamen.....	12
Artikel 25 Verhinderung en onwel wording centraal examen.....	12
Artikel 26 Verlenen van ontheffingen.....	12
Artikel 27 Aankomst en vertrek examens.....	13
Communicatie.....	13
Artikel 28 Inzage en bewaartermijn schriftelijk examenwerk.....	13
Artikel 29 Mededeling cijfers schoolexamen.....	13
De herkansing van het schoolexamen en van het centraal examen.....	13
Artikel 30 Herkansingsregeling schoolexamen.....	13
Artikel 31 Herexamen schoolexamenvak (totaal).....	14
Artikel 32 Herkansing centraal examen.....	15
De uitslag.....	15
Artikel 33 Eindcijfer eindexamen.....	15
Artikel 34 Uitslag.....	16

Artikel 35 Cum laude.....	17
Bijlage 1 REGLEMENT CENTRALE COMMISSIE VAN BEROEP VOOR EINDEXAMENS VOORTGEZET ONDERWIJS REGIO ZEELAND	19
Artikel 1: Begripsbepalingen.....	19
Artikel 2: De Commissie	19
Artikel 3: Samenstelling van de Commissie	19
Artikel 4: Zittingsduur van de (plaatsvervangende) leden van de Commissie	20
Artikel 5: Zelfevaluatie Commissie	20
Artikel 6: Secretariaat	20
Artikel 7: Bevoegdheid Commissie	20
Artikel 8: Beroepsgronden.....	20
Artikel 9: Indiening en inhoud beroepschrift.....	20
Artikel 10: Schriftelijke stukken	21
Artikel 11: Niet-ontvankelijkheid beroep.....	21
Artikel 12: Hoorzitting	21
Artikel 13: Wraking en verschoning.....	21
Artikel 14: Bijstand ter zitting, getuigen en deskundigen	21
Artikel 15: Behandeling ter zitting.....	22
Artikel 16: Beraadslaging en beslissing	22
Artikel 17: Intrekken beroepschrift.....	22
Artikel 18: Uitspraak	22
Artikel 19: Verslaglegging.....	22
Artikel 20: Vergoeding	23
Artikel 21: Wijzigingen en aanvulling reglement	23

Procedurele aspecten

Artikel 1 Inhoud van het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting

Het bevoegd gezag van de school stelt een examenreglement vast. Het examenreglement bevat in elk geval:

- a. Informatie over de maatregelen bij onregelmatigheden en de toepassing ervan
- b. Regels met betrekking tot de organisatie van het eindexamen en de gang van zaken tijdens het examen
- c. Regels voor de herkansing van het Centraal Examen en het Schoolexamen
- d. Samenstelling en adres van de Commissie van Beroep Eindexamen

Het reglement is ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

Artikel 2 Bekendmaking examenreglement en programma van toetsing en afsluiting

Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de directeur jaarlijks vóór 1 oktober ter beschikking gesteld aan de kandidaten en toegezonden aan de inspectie.

Artikel 3 Reikwijdte

EXAMENREGLEMENT VMBO-HAVO-VWO Christelijke Scholengemeenschap Walcheren

Dit reglement is geldend voor alle leerlingen in schooljaar 2024-2025.

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bevoegd gezag.

Algemene bepalingen

Artikel 4 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- | | | |
|---|-------------------|---|
| a | wet | Wet voortgezet onderwijs 2020
Uitvoeringsbesluit WVO 2020
Wet college voor toetsen en examens
www.wetten.overheid.nl |
| b | eindexamenbesluit | zie bovenstaande wetten |
| c | school | Christelijke Scholengemeenschap Walcheren |
| d | minister | de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen |
| e | inspectie | de inspectie, bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs |
| f | bevoegd gezag | het bestuur van de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op Walcheren: de directeur-bestuurder |
| g | directeur | directie |
| h | kandidaat | een ieder die tot het eindexamen wordt toegelaten |
| i | examinator | degene die belast is met het afnemen van het examen in een vak |
| j | schooljaar | het tijdvak van 1 augustus tot en met 31 juli daaraan volgend |
| k | gecommitteerde | een gecommitteerde als bedoeld in artikel 3.23 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, belast met het toezicht op het eindexamen of een deel daarvan |

l	commissie van beroep	commissie van beroep voor eindexamens Voortgezet Onderwijs Regio Zeeland
m	eindexamen	een examen in het geheel van de voor het betreffende eindexamen voorgeschreven vakken
n	examenprogramma	het programma als bedoeld in artikel 7 van het eindexamenbesluit
o	programma van toetsing en afsluiting	programma als bedoeld in artikel 2.60 a/b/c van het WVO 2020
p	vestiging	organisatie-eenheid binnen de school. De CSW kent drie vestigingen, nl. CSW Bestevaër, CSW Toorop Talent College en CSW van de Perre
q	vestigingsdirecteur	directeur van de vestiging
r	team	organisatorische eenheid binnen een vestiging die verantwoordelijk is voor het onderwijsleerproces en de begeleiding van een groep leerlingen
s	afdelingsleider	eerstverantwoordelijk onderwijskundig leider van een afdeling
t	vertrouwensarts	een huisarts (niet de eigen) of een GGD-arts
u	examensecretaris	uit het personeel aangewezen secretaris door de directeur die deze ondersteunt bij het organiseren en afnemen van het eindexamen conform de interne taakomschrijving

Artikel 5 Indeling eindexamen

Het eindexamen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.

Artikel 6 Wijze van toetsen

1. Schriftelijke toetsen:
 - a. Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school, tenzij door de commissie belast met de vaststelling van de opgaven ander papier is verstrekt.
 - b. De kandidaat plaatst aan de bovenkant van het papier zijn examenummer, zijn naam en de naam van zijn vakdocent, tenzij een andere plaats is aangegeven.
 - c. Omtrent de opgaven worden geen mededelingen of inlichtingen van welke aard ook aan de kandidaten verstrekt.
 - d. Het gebruik van hulpmiddelen is de kandidaat verboden, met uitzondering van die waarvan het gebruik door de commissie belast met de vaststelling van de opgaven is toegestaan. Aan de leerling wordt tijdig bekendgemaakt welke hulpmiddelen hij zelf dient mee te brengen en welke door de school worden verstrekt.
 - e. Kladpapier wordt gewaarmerkt en verstrekt door de school.
 - f. Gedurende het examen is het de kandidaat niet geoorloofd zich zonder toestemming van degenen die toezicht houden de examenruimte te verlaten.
2. Mondelinge toetsen
 - a. Bij de mondelinge toets is naast de examinerator een gecommiteerde aanwezig. Indien er geen gecommiteerde is wordt van de mondelinge toets een geluidsopname gemaakt.
 - b. Van iedere mondelinge toets wordt een proces verbaal opgesteld.
3. Praktische opdrachten:
 - a. De kandidaat maakt de opdracht aan de hand van een vooraf verstrekte schriftelijke omschrijving.
 - b. Het resultaat kan bijvoorbeeld een schriftelijk verslag zijn, maar ook het maken een model, kunstwerk of iets van dien aard behoort tot de mogelijkheden.
4. Het profielwerkstuk (vmbo gt en t/havo/vwo)
 - a. De kandidaat maakt de opdracht/het werkstuk volgens een vooraf verstrekte

- schriftelijke omschrijving.
- b. De kandidaat (havo/vwo) maakt een keuze voor een vak conform de daarvoor geldende regels; de kandidaat vmbo kiest een thema dat betrekking heeft op het profiel waarin de leerling onderwijs volgt.
 - c. Het resultaat kan bijvoorbeeld een schriftelijk verslag zijn, maar ook het maken een model, kunstwerk of iets van dien aard behoort tot de mogelijkheden.

Artikel 7 Examenprogramma

Het eindexamen wordt afgenomen volgens door de minister of het bevoegd gezag vastgestelde examenprogramma's.

Bij het voorbereiden, afnemen en beoordelen van de verschillende soorten examens hanteert CSW de richtlijnen die zijn verwoord in de "Protocollen centrale examens" van de VO-raad.

Artikel 8 Algemeen

Het schoolexamen wordt ingericht overeenkomstig hetgeen voor ieder vak afzonderlijk in het PTA is vastgesteld. Het schoolexamen geschiedt onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag. Waarbij het bevoegd gezag de kandidaat in de gelegenheid stelt het schoolexamen in het desbetreffende vak af te sluiten ten minste een week voor de aanvang van het centraal examen.

Als voorwaarde voor toelating tot het centraal examen, in geval van schriftelijke examens, geldt dat het schoolexamen volledig is afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak. In het geval van flexibele digitale examens BB KB geldt dat het schoolexamen in het betreffende vak is afgesloten voor het centraal examen.

Deelname aan de geplande schoolexamentoetsen is verplicht.

Artikel 9 Examencommissie

1. De examencommissie heeft ten minste de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. Het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen)
 - b. Het aandragen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen.
 - c. De examencommissie draagt regels voor over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, en de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.
 - d. Indien een kandidaat bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.
 - e. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag.
2. Benoeming en samenstelling van de examencommissie
 - a. Het bevoegd gezag stelt een examencommissie in waarbij de samenstelling leidt tot gezamenlijke deskundigheid op het gebied de desbetreffende schoolsoorten van CSW, de regelgeving over examinering in het voortgezet onderwijs en de kwaliteit van examinering. De examencommissie bestaat uit een oneven aantal leden en ten minste drie.
 - b. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort het bevoegd gezag de overige leden van de examencommissie.
 - c. Het bevoegd gezag draagt zorg voor het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie.

- d. Leden van het bevoegd gezag, de directeuren, leden van de MR, leerlingen van de school en hun wettelijke vertegenwoordigers worden niet benoemd tot lid van de examencommissie.
- e. Indien nodig kan de commissie op onderwerpen aangevuld worden met medewerkers die expertise hebben op dit onderwerp, die de commissie ontbeert.

Artikel 10 Bezwaar- en beroepsprocedure

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen of van het centraal examen dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt of zonder geldige reden afwezig is, treedt artikel 18 van dit eindexamenreglement in werking. Beroep tegen de besluiten ingevolge artikel 18 is in het artikel zelf geregeld en valt buiten de hieronder uitgewerkte bezwaarprocedure. Het beroep wordt wel behandeld door de centrale commissie van beroep voor eindexamens voortgezet onderwijs regio Zeeland.
2. Indien een kandidaat het niet eens is met een besluit of de gang van zaken rond het eindexamen zonder dat artikel 18 van dit eindexamenreglement van toepassing is, kan deze bezwaar indienen bij de afdelingsleider. De kandidaat dient het bezwaar binnen **2 dagen** (online) schriftelijk in bij de afdelingsleider. Indien deze minderjarig is, wordt dit **mede** door ouders/voogden/verzorgers gedaan.
Deze geeft daarbij aan;
 - wat het bezwaar is;
 - de gronden van het bezwaar: de kandidaat onderbouwt deze.De afdelingsleider behandelt het bezwaar, waarbij de kandidaat in de gelegenheid wordt gesteld zijn standpunt toe te lichten, binnen 2 weken tenzij de afdelingsleider deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken.
De afdelingsleider beoordeelt vervolgens het bezwaar en maakt het oordeel en de onderbouwing, in ieder geval schriftelijk, kenbaar aan de kandidaat en indien deze minderjarig is, **tevens** aan de ouders/voogden/verzorgers van de kandidaat.
3. Indien de kandidaat het niet eens is met dit oordeel, heeft deze de mogelijkheid binnen 5 dagen na de beslissing beroep in te stellen bij de vestigingsdirecteur.
De kandidaat dient het beroep schriftelijk in bij de vestigingsdirecteur.
De kandidaat geeft daarbij aan;
 - wat de beslissing is waartegen het beroep wordt ingesteld;
 - de gronden van het beroep: de kandidaat onderbouwt waarom deze het niet eens is met het besluit;De vestigingsdirecteur behandelt het bezwaar, waarbij de kandidaat in de gelegenheid wordt gesteld zijn standpunt toe te lichten, binnen 2 weken tenzij de vestigingsdirecteur deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken.
De vestigingsdirecteur beoordeelt vervolgens het beroep en maakt het oordeel en de onderbouwing, in ieder geval schriftelijk, kenbaar aan de kandidaat en indien deze minderjarig is, **tevens** aan de ouders/voogden/verzorgers van de kandidaat.
4. Indien de kandidaat het niet eens is met het oordeel van de vestigingsdirecteur, heeft deze de mogelijkheid beroep in te stellen bij het bevoegd gezag volgens dezelfde procedure zoals benoemd bij artikel 10.3 van dit eindexamenreglement, maar dan gericht aan het bevoegd gezag.
5. Indien de kandidaat het niet eens is met het oordeel van het bevoegd gezag, heeft deze de mogelijkheid beroep in te stellen bij de centrale commissie van beroep voor eindexamens voortgezet onderwijs regio Zeeland. In bijlage 1 staat het reglement van deze commissie van beroep en de werkwijze.

Artikel 11 Afwijking wijze van examineren

1. De directeur kan toestaan dat een kandidaat met specifieke (onderwijs)ondersteuningsbehoefte het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de

- directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke beperking, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld,
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - c. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het schoolexamen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van 20 % de duur van de desbetreffende toets van het schoolexamen en 30 minuten centraal examen en
 - d. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder 2.a. genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
 3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlandse taal en letterkunde;
 - b. het vak Nederlandse taal;
 - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
 4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten.
 5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt door de directeur mededeling gedaan aan de inspectie.

Artikel 12 Beslissing in niet voorziene gevallen

In gevallen waarin deze regeling en het eindexamenbesluit niet voorzien beslist het bevoegd gezag.

Artikel 13 Afnemen eindexamen

1. De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. Het bevoegd gezag kan een of meer leraren van een school voor voortgezet speciaal onderwijs of andere deskundigen als bedoeld in artikel 2.51 van WVO 2020 aanwijzen als gecommiteerde(n) die het eindexamen mede afneemt/afnemen.
3. De examensecretaris ondersteunt de directeur bij het organiseren van het eindexamen, de uitvoering van het examenreglement en het PTA, het verstrekken van overzichten over de schoolexamenresultaten.
4. De examensecretaris tekent samen met de schooldirecteur overzichten en eindbeoordeling schoolexamen, diploma's en cijferlijsten.
5. De examensecretaris stelt samen met de schooldirecteur de uitslag van het examen vast.
6. De schooldirecteur stelt een duidelijke taakomschrijving voor de examensecretaris vast.

Artikel 14 Keuze van eindexamenvakken

1. De kandidaten kiezen in welke vakken zij examen willen afleggen. Deze keuze geldt voor zover deze vakken aan de school worden gegeven, voor zover het pakket van vakken op de school wordt aangeboden en voor zover het pakket van vakken een eindexamen vormt.

2. Voor zover de school de mogelijkheid biedt, kunnen de kandidaten in meer dan in het examenbesluit voorgeschreven aantal vakken examen afleggen.
3. Een kandidaat kan in een eerder leerjaar deelnemen aan centrale eindexamens. Hiervoor geldt onverminderd dat de kandidaat het volledige PTA van het betreffende vak voor dat examenjaar heeft afgerond.
4. Een kandidaat kan deelnemen aan centrale eindexamens op een hoger niveau. Hiervoor geldt onverminderd dat de kandidaat het volledige PTA van het betreffende vak voor dat examenjaar heeft afgerond. De kandidaat heeft hierbij de gelegenheid om gebruik te maken van een terugvaloptie; het eindexamen in dat vak kan alsnog afgelegd worden in de schoolsoort of leerweg van inschrijving.
5. Indien een leerling op vmbo of havo geen wiskunde in zijn pakket heeft, maakt hij in het voorexamenjaar verplicht een rekentoets. Deze telt niet mee in de slaag-/zakregeling.

Artikel 15 Bekendmaking examenreglement en programma van toetsing en afsluiting

Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de directeur jaarlijks vóór 1 oktober ter beschikking gesteld aan de kandidaten en toegezonden aan de inspectie.

Artikel 16 Bekendmaking toegestane hulpmiddelen

De bij het examen toegestane hulpmiddelen en schrijfgerei staan beschreven in het programma van toetsing en afsluiting (PTA)

Artikel 17 Geldigheidstermijn van reeds afgelegde schoolexamens bij doubleren.

1. Als een leerling doubleert in een examenjaar blijven behaalde schoolexamenresultaten behouden. Wel neemt een leerling deel aan alle lessen en maakt ook alle in het PTA aangegeven toetsen. Het hoogst behaalde resultaat telt. Uitgezonderd van deze regel zijn vakken waarvan, in het nieuwe examenjaar, het PTA zo is gewijzigd dat eerder gemaakte toetsen niet overeenkomen met toetsen uit het nieuwe PTA.
2. Doubleert een leerling in een voorexamenjaar dan vervallen alle schoolexamenresultaten. Uitgezonderd zijn de in een voorexamenjaar afgesloten schoolexamenvakken. De behaalde resultaten voor deze vakken blijven behouden. In overleg tussen afdelingsleider, examensecretaris en leerling wordt bepaald voor welk(-e) vak(-ken) de leerling een ontheffing krijgt voor het volgen van het vak.

Onregelmatigheden

Artikel 18 Onregelmatigheden

(Artikel 3.58 en artikel 3.59 Uitvoeringsbesluit WVO)

1. Indien er het vermoeden is dat een kandidaat zich schuldig maakt aan een onregelmatigheid, wordt de volgende procedure gevolgd;
 - De kandidaat wordt gehoord.
 - Indien van toepassing wordt ook de surveillant gehoord.
 - De examensecretaris bespreekt de onregelmatigheid met de afdelingsleider en de vestigingsdirecteur neemt het besluit.
 - De examensecretaris stuurt het besluit de kandidaat en indien deze minderjarig is tevens aan de ouders/voogden/verzorgers van de kandidaat, toe.
2. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.
3. De maatregelen bedoeld in het eerste lid die, afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid (bv zonder geldige reden niet deelnemen aan een zitting van een schoolexametoets, het niet tijdig inleveren of afronden van een praktische opdracht of

een handelingsdeel, fraude, gebruik maken van niet toegestane hulpmiddelen, waaronder telefoons of het gebruik van een spiekbrieff, aantoonbaar afkijken, niet toegestane communicatie enz.), kunnen zijn:

- a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen; Het recht op herkansing vervalt voor dit vak
- b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen;
- c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
- d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen als bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen.

4. De maatregelen, bedoeld in artikel 18.3, kunnen afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid afzonderlijk of in combinatie met elkaar genomen worden.
5. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
6. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur van een school voor voortgezet onderwijs binnen vijf dagen in beroep gaan bij de Centrale Commissie van beroep voor eindexamens voorgezet onderwijs regio Zeeland (zie bijlage 1);
*Commissie van beroep eindexamens VO Zeeuws-Vlaanderen
t.a.v. mevr. A. de Oude
Postbus 375
4530 AJ Terneuzen
Email: commissievanberoep@vozeeuwsvlaanderen.nl*

De organisatie van het eindexamen

Artikel 19 Omvang van het schoolexamen

1. Het schoolexamen vmbo vindt plaats gedurende het 3^e en het 4^e leerjaar.
2. Het schoolexamen havo vindt plaats gedurende het 4^e en 5^e leerjaar.
3. Het schoolexamen vwo vindt plaats gedurende het 4^e, 5^e en 6^e leerjaar.
4. Het schoolexamen in de eindexamenvakken wordt ingesteld overeenkomstig hetgeen voor ieder vak afzonderlijk in het PTA is aangegeven.

Artikel 20 Afname van het examen

In het PTA zijn de perioden aangegeven wanneer de verschillende onderdelen afgenomen worden. Deelname aan een centraal examen kan alleen als alle PTA onderdelen zijn afgerond. Het schoolexamen wordt ten minste een week voor de aanvang van het centraal examen afgesloten. Centrale examens worden afgenomen volgens het rooster bepaald door de CvTE.

Tijdens zowel het schoolexamen als het centraal examen is het verboden om enig contact te hebben met de buitenwereld; bv. smartphones, smartwatches en noise canceling headsets zijn niet toegestaan.

In het PTA zijn de gang van zaken tijdens de zittingen van school- en centrale examens en het toezicht opgenomen.

Indien een kandidaat het examenwerk onverhoopt met potlood heeft gemaakt, wordt onmiddellijk na het beëindigen van de examenzitting het werk gekopieerd; het origineel wordt bewaard in een kluis. De corrector ontvangt de kopie ter correctie.

Artikel 21 Handelingsdelen en praktische opdrachten

Voor praktische opdrachten:

- a) Indien een leerling het werk te laat, maar wel binnen een termijn van twee kalenderweken inlevert, kan dit betekenen dat er minder punten worden toegekend voor het onderdeel planning. Dat kan alleen, als dit onderdeel deel uitmaakt van het vooraf bekendgemaakte beoordelingsmodel, met dien verstande dat het onderdeel planning ten hoogste 20 % van het totaal te behalen punten mag bedragen
- b) Indien de leerling een werk meer dan twee weken te laat inlevert, wordt het cijfer 1 gegeven.
- c) De directeur kan de termijn, waarbinnen een opdracht ingeleverd moet worden, dan wel uitgevoerd moet zijn, verlengen.
- d) Het niet inleveren van werk zal de deelname aan het eindexamen onmogelijk maken.

Voor handelingsdelen gelden alleen lid c en d.

Artikel 22 Beoordeling schoolexamen

1. Het cijfer van het schoolexamen is een cijfer uit de schaal lopende van 1 t/m 10. Wanneer in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, wordt dit cijfer uitgedrukt in een getal met één decimaal nauwkeurig. Wanneer het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer is, wordt dit uitgedrukt in een geheel getal. De afronding van het resultaat vindt in dit laatste geval plaats in twee stappen. Het gemiddelde resultaat wordt eerst naar één decimaal afgerond (bijvoorbeeld 5,46 wordt 5,5) en daarna nogmaals naar één geheel getal (5,5 wordt 6).
De directeur stelt het cijfer / de beoordeling van het schoolexamen vast.
2. De kandidaat heeft het recht eigen examenwerk in te zien. Hij kan zich laten begeleiden door een derde.
3. De examinerator drukt zijn eindoordeel over kennis, inzicht en vaardigheid van een kandidaat in zijn vak uit in een cijfer voor het schoolexamen. Het Kunstvak 1 (vmbo) wordt met een cijfer beoordeeld. Bewegingsonderwijs (LO) wordt beoordeeld met een met voldoende of goed.
4. Het profielwerkstuk (vmbo gt) wordt beoordeeld met een voldoende of goed. Het profielwerkstuk (havo/vwo) wordt beoordeeld met een cijfer, uitgedrukt in een geheel getal.
5. Havo/vwo: De schoolexamencijfers voor de vakken Godsdienst/levensbeschouwing, Maatschappijleer, CKV en het cijfer voor het Profielwerkstuk worden samengevoegd in het combinatiecijfer, dat bepaald wordt op het rekenkundige gemiddelde van de eindcijfers van de genoemde vakken en het profielwerkstuk. Het combinatiecijfer is één van de cijfers in de slaag-/zakregeling. Bij havo kunnen leerlingen vanaf schooljaar 22/23 kiezen voor het vak havo-p. Dit vak telt mee in het combinatiecijfer.
6. Het cijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen die voor de afzonderlijke onderdelen van het schoolexamen aan de kandidaat zijn gegeven. Indien het genoemde gemiddelde een cijfer is met twee decimalen wordt de tweede decimaal, indien deze 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien deze 5 of hoger is naar boven afgerond. Cijfers voor onderdelen van het schoolexamen hoeven geen gehelen te zijn.
7. Indien onderdelen van het schoolexamen worden beoordeeld door meerdere docenten, bepalen zij in onderling overleg de beoordeling. Wordt de beoordeling in een cijfer uitgedrukt en komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundige gemiddelde van de beoordelingen.
8. Van iedere beoordeling die voor het bepalen van het eindoordeel over een kandidaat meetelt, stelt de examinerator de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis.
9. De examinerator voert de cijfers van de verschillende onderdelen van het schoolexamen in het daartoe strekkende computerprogramma uiterlijk op de datum die voor elk onderdeel door de afdelingsleider is vastgesteld.

Artikel 23 Beoordeling centraal examen

1. De examinator en de gecommiteerde, dan wel de tweede examinator, stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast.
Uitzondering: in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg VMBO stelt de examinator de score voor het praktisch gedeelte van het centraal examen vast.
2. Indien de examinator en de gecommiteerde niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Dit bevoegd gezag kan hiervoor in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie, die een derde onafhankelijke gecommiteerde kan aanwijzen. De beoordeling van de derde gecommiteerde komt in plaats van de eerdere beoordelingen.
3. Na ontvangst van de door de overheid vastgestelde omrekeningsfactor wordt het cijfer bepaald.

Artikel 24 Verhindering schoolexamen

1. Indien een kandidaat verhinderd is een zitting van het schoolexamen bij te wonen, wordt de afdelingsleider, via het LSP, vooraf hiervan door de ouders telefonisch in kennis gesteld. Dit geldt ook voor SE's die buiten de SE-week worden afgenomen gedurende het hele schooljaar.
2. Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de afdelingsleider is verhinderd bij een of meer toetsen van het schoolexamen aanwezig te zijn, wordt hem op een nader door de directie te bepalen tijdstip de gelegenheid gegeven het schoolexamen te voltooien. Dit nieuwe tijdstip dient uiterlijk één week voor de aanvang van het centraal examen te liggen.
3. Redenen voor legale afwezigheid kunnen zijn: ziekte, overmacht, bijzondere familieomstandigheden. Bij verzuim door ziekte kan de vertrouwensarts worden ingeschakeld.
4. Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim (bv niet-spoedeisende tandarts-/dokersafspraken, open dag, meeloopdag, rijexamen etc.), vervalt het recht op herkansing.

Artikel 25 Verhindering en onwel wording centraal examen

1. Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de directeur is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee toetsen te voltooien.
2. Mocht een kandidaat tijdens het examen onwel worden, of er is sprake van een andere zeer bijzondere omstandigheid, dan kan de directeur worden gevraagd een aanvraag te doen bij de inspectie om het examen ongeldig te verklaren.
3. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
4. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie.
5. Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mede aan de directeur.

Artikel 26 Verlenen van ontheffingen

Indien een leerling overstapt naar een andere school/afdeling/niveau wordt in overleg tussen de examensecretaris, de afdelingsleider, de sectie en de leerling vastgesteld welke toetsen behouden blijven, ingehaald worden en/of voor welke toetsen ontheffing wordt verleend.

Artikel 27 Aankomst en vertrek examens

1. Het is mogelijk om bij schoolexamens en centrale examens tot 30 minuten na aanvang nog toegelaten te worden tot het examen; zonder aanpassing van de reguliere eindtijd.
2. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets. Na afloop van het examen kunnen de opgaven en/of de aantekeningen van het centraal examen aan de kandidaten worden teruggegeven.
3. Tijdens de laatste 15 minuten voor de reguliere eindtijd mag een kandidaat niet meer vertrekken.

Communicatie

Artikel 28 Inzage en bewaartermijn schriftelijk examenwerk

1. Inzage van schriftelijk examenwerk is toegestaan nadat de uitslag ervan vastligt. Inzage van het centraal examen kan alleen in aanwezigheid van een examinator plus een toezichthouder en met instemming van de afdelingsleider en/of examensecretaris. Bij inzage mag een kandidaat zich laten begeleiden door een derde. Het primaire doel van de inzage is leren van gemaakte fouten.
2. Werk wordt bewaard tenminste 6 maanden na het behalen van het examen.

Artikel 29 Mededeling cijfers schoolexamen

1. De kandidaat heeft continu inzage in het schoolexamendossier dat beschikbaar is op SOM Today
2. De kandidaat ontvangt een overzicht met de resultaten van het schoolexamen uit het examenjaar en voorexamenklas(sen), alsmede de uit de resultaten berekende eindcijfers van het schoolexamen, overeenkomstig art. 22 van dit reglement. Het overzicht wordt uiterlijk 5 dagen vóór de aanvang van het Centraal Examen aan de kandidaat uitgereikt.
3. De overzichten worden in tweevoud verstrekt.
4. De secretaris van het examen ontvangt vervolgens uiterlijk 48 uur voor aanvang van het Centraal Examen, een door de kandidaat (of bij minderjarigheid door een/ouder(s)/verzorger(s)) voor akkoord getekende cijferlijst terug.

De herkansing van het schoolexamen en van het centraal examen

Artikel 30 Herkansingsregeling schoolexamen

Vmbo-bk:

Elke leerling heeft aan het einde van leerjaar 3 en in leerjaar 4 per schoolexamenperiode het recht om één schriftelijke toets te herkansen, ongeacht het behaalde resultaat. In het PTA staat vermeld welke toetsen voor herkansing in aanmerking komen.

Aanmelding voor herkansingen of een herexamen schoolexamenvak geschiedt middels inschrijving. Bij te late inschrijving vervalt het recht op herkansing.

De herkansingsdata staan opgenomen in de jaarplanner. Gemiste herkansingen kunnen niet worden ingehaald. De herkansingsmomenten zijn tevens bedoeld als laatste inhaalmoment voor leerlingen die tijdens het reguliere schoolexamen geoorloofd afwezig zijn geweest, rekening houdend met artikel 25 van dit reglement. In te halen schoolexamens kunnen niet worden herkanst.

Vmbo-gt:

1. In mavo vier is er per periode één herkansing mogelijk ongeacht het behaalde resultaat. Bij deze herkansing kan worden gekozen uit de regulier afgelegde SE's van die periode.

In het PTA staat vermeld welke toetsen voor herkansing in aanmerking komen. Herkansingen kunnen niet worden gespaard en mee worden genomen naar een volgende periode. Er is nog één extra herkansing die kan worden ingezet voor een gemaakte kijk- en luistertoets.

2. In mavo drie krijgen leerlingen na periode 2 een herkansing aangeboden. Bij deze herkansing kan gekozen worden uit de regulier afgelegde SE's uit periode één en twee. Na periode drie wordt op locatie Van de Perre een herkansing aangeboden, bij deze herkansing kan gekozen worden uit de regulier afgelegde SE's van die periode. Na periode vier krijgen de leerlingen uit mavo drie de gelegenheid om een praktische opdracht te herkanseren. In het PTA staat vermeld welke toetsen voor herkansing in aanmerking komen. Op locatie Bestevaër wordt na periode vier in mavo drie een herkansing aangeboden m.b.t. de regulier afgelegde SE's of een praktische opdracht uit periode drie en vier.

Aanmelding voor herkansingen of een herexamen schoolexamenvak geschiedt middels inschrijving. Bij te late inschrijving vervalt het recht op herkansing.

De herkansingsdata staan opgenomen in de jaarplanner. Gemiste herkansingen kunnen niet worden ingehaald. De herkansingsmomenten zijn tevens bedoeld als laatste inhaalmoment voor leerlingen die tijdens het reguliere schoolexamen geoorloofd afwezig zijn geweest, rekening houdend met artikel 25 van dit reglement. In te halen schoolexamens kunnen niet worden herkanst.

Havo en vwo:

1. In de examenklassen is er per periode één herkansing mogelijk ongeacht het behaalde resultaat. Bij deze herkansing kan worden gekozen uit de regulier afgelegde SE's van die periode. Herkansingen kunnen niet worden gespaard en mee worden genomen naar een volgende periode. Er is nog één extra herkansing die kan worden ingezet voor een gemaakte kijk- en luistertoets.
2. In havo vier en vwo vijf zijn er twee herkansingen per jaar. Eén herkansing na periode drie, Bij deze herkansing kan worden gekozen uit de regulier afgelegde SE's van periode één t/m drie. Aan het eind van het schooljaar wordt nog een herkansing aangeboden, hierbij kan gekozen worden uit de regulier afgelegde SE's van het schooljaar. Elk SE kan maximaal één keer worden herkanst.
3. In vwo vier is er één herkansing per jaar. Aan het einde van het schooljaar kan uit alle behaalde resultaten worden gekozen.
4. Praktische opdrachten (en het profielwerkstuk) kunnen niet worden herkanst. Dit geldt ook voor de modules voor het vak NLT en havo-P. Dit betekent dat de onderdelen voor het vak NLT en havo-P niet herkanst kunnen worden. Mondelinge examens en de praktische schoolexamens natuurkunde en scheikunde komen wel voor herkansing in aanmerking.

Aanmelding voor herkansingen of een herexamen schoolexamenvak geschiedt middels inschrijving. Bij te late inschrijving vervalt het recht op herkansing.

De herkansingsdata staan opgenomen in de jaarplanner. Gemiste herkansingen kunnen niet worden ingehaald. De herkansingsmomenten zijn tevens bedoeld als inhaalmoment voor leerlingen die tijdens het reguliere schoolexamen geoorloofd afwezig zijn geweest, rekening houdend met artikel 25 van dit reglement. In te halen schoolexamens kunnen niet worden herkanst.

[Artikel 31 Herexamen schoolexamenvak \(totaal\)](#)

Vmbo-bk en vmbo-gt:

Van de vakken met alleen een schoolexamen kan het vak maatschappijleer worden herkanst, mits lager is gescoord dan het eindcijfer 7. Dit herexamen vindt plaats na het vaststellen van het cijfer voor maatschappijleer. De inhoud van het examen wordt in overleg tussen de betrokken sectie en de schoolleiding vastgesteld.

Aanmelding voor een herexamen schoolexamenvak geschiedt middels inschrijving. Bij te late

inschrijving vervalt het recht op herkansing.

Havo en vwo:

Van de vakken met alleen een schoolexamen mag er één in zijn totaliteit worden herkanst. Dit herexamen vindt plaats aan het einde van de derde periode in de examenklas. De inhoud van het examen wordt in overleg tussen de betrokken sectie en de schoolleiding vastgesteld. Het vak BSM, NLT en havo-P komen voor een herexamen niet in aanmerking; dit in verband met het zeer grote aandeel praktische componenten in het schoolexamen. Aanmelding voor een herexamen schoolexamenvak geschiedt middels inschrijving. Bij te late inschrijving vervalt het recht op herkansing.

Artikel 32 Herkansing centraal examen

1. Zodra de eindcijfers zijn vastgesteld deelt de directeur deze aan iedere kandidaat mede. Hij maakt daarbij melding van het bepaalde in en op grond van het tweede tot en met het vierde lid.
2. De kandidaat heeft het recht, na de eerste uitslagbepaling, deel te nemen aan de herkansing van het centraal examen in één vak dat bij de bepaling van de uitslag is betrokken. Leerlingen in de basis- en kaderberoepsgerichte leerwegen mogen naast het centraal examen voor een algemeen vak ook het Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen (CSPE) van het beroepsgerichte programma herkansen. De herkansing van het praktisch gedeelte van het centraal examen kan betrekking hebben op de gehele toets of op alleen één of meer onderdelen daarvan.
Een leerling in de gemengde leerweg kan pas nadat alle Centrale Examens zijn afgelegd er voor kiezen het CSPE te herkansen.
Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de directie voor een door de directie te bepalen dag en tijdstip.
3. Door het vragen van een herkansing wordt de eerste uitslag een voorlopige.
4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 33 (zie hieronder) en aan de kandidaat meegedeeld.

De uitslag

Artikel 33 Eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer voor de vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. Het cijfer van het schoolexamen is een cijfer uit de schaal lopende van 1 t/m 10. Wanneer in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, wordt dit cijfer uitgedrukt in een getal met één decimaal nauwkeurig. Wanneer het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer is, wordt dit uitgedrukt in een geheel getal. De directeur stelt het cijfer / de beoordeling van het schoolexamen vast.
3. De directeur bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 49 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.
4. De directeur bepaalt het eindcijfer voor een vak waarvan het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer is volgens een van te voren bekend gemaakte weging. Is dit cijfer niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 44 of minder zijn naar beneden afgerond en indien deze 45 of meer zijn naar boven afgerond.

5. Eén van de cijfers van het eindexamen is het combinatiecijfer, dat wordt bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de cijfers van: (zowel havo als vwo) Godsdienst/levensbeschouwing, maatschappijleer, CKV (indien gevolgd) en het profielwerkstuk.

Artikel 34 Uitslag

De uitslagregeling maakt duidelijk wanneer iemand is geslaagd en wanneer niet.

Dit kan pas worden bepaald na het centraal examen.

1. a. Uitslagregeling vmbo, basis- en kaderberoepsgerichte leerweg

De kandidaat krijgt zeven eindcijfers: voor Nederlands, Engels, twee profielvakken, maatschappijleer, één cijfer voor het beroepsgerichte profielvak en één cijfer voor de beroepsgerichte keuzevakken.

De leerling is geslaagd als:

- het rekenkundig gemiddelde van alle bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is
- er maximaal 1 x het cijfer 5 is behaald en verder voldoende
- er maximaal 1 x het cijfer 4 is behaald, verder voldoende waaronder tenminste 1 x 7 of hoger
- er maximaal 2 x het cijfer 5 is behaald, verder voldoende, waaronder tenminste 1 x 7 of hoger.
- er voor het vak Nederlands als eindcijfer een 5 of hoger is behaald.
- het vak lichamelijke opvoeding, het kunstvak met een voldoende of goed zijn afgesloten en LOB is afgerond.

b. Uitslagregeling vmbo, gemengde- en theoretische leerweg

De kandidaat krijgt zeven eindcijfers: voor Nederlands, Engels, twee profielvakken, één avo-keuzevak, maatschappijleer, één cijfer voor het beroepsgerichte programma

De leerling is geslaagd als:

- het rekenkundig gemiddelde van alle bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is
- er maximaal 1 x het cijfer 5 is behaald en verder voldoende
- er maximaal 1 x het cijfer 4 is behaald, verder voldoende waaronder tenminste 1 x 7 of hoger
- er maximaal 2 x het cijfer 5 is behaald, verder voldoende, waaronder tenminste 1 x 7 of hoger.
- er voor het vak Nederlands als eindcijfer een 5 of hoger is behaald.
- het vak lichamelijke opvoeding, het kunstvak voldoende of goed zijn afgesloten en LOB is afgerond; ook het profielwerkstuk moet met een voldoende of goed zijn afgesloten.

2. Uitslagregeling havo

Een kandidaat is geslaagd als:

- het rekenkundig gemiddelde van alle bij het centraal eindexamen behaalde cijfers ten minste 5,5 is
- alle eindcijfers van het eindexamen 6 of hoger zijn, **of**:
- er 1 x 5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, **of**:
- er 1 x 4 **of** 2 x 5 **of** 1 x 5 en 1 x 4 is behaald **en** voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het rekenkundig gemiddelde van alle eindcijfers tenminste 6,0 is
- **en** voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde maximaal één 5 is behaald
- daarnaast moet LO beoordeeld zijn als 'voldoende' of 'goed'

Cijfers voor Godsdienst/levensbeschouwing, maatschappijleer, CKV en het profielwerkstuk maken deel uit van het combinatiecijfer. Een eindcijfer van een 3 of lager op de cijferlijst betekent dat een leerling niet geslaagd is. Dit geldt ook voor de individuele

onderdelen die samen het combinatiecijfer bepalen, zelfs als het gemiddelde (oftewel: het combinatiecijfer) een 6 of hoger is.

3. Uitslagregeling vwo

Een kandidaat is geslaagd als:

- het rekenkundig gemiddelde van alle bij het centraal eindexamen behaalde cijfers ten minste 5,5 is
- alle eindcijfers van het eindexamen 6 of hoger zijn, **of**:
- er 1 x 5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, **of**:
- er 1 x 4 **of** 2 x 5 **of** 1 x 5 en 1 x 4 is behaald **en** voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het rekenkundig gemiddelde van alle eindcijfers tenminste 6,0 is
- **en** voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde maximaal één 5 is behaald
- daarnaast moet LO beoordeeld zijn als 'voldoende' of 'goed'

Cijfers voor Godsdienst/levensbeschouwing, maatschappijleer, CKV (indien gevolgd) en het profielwerkstuk maken deel uit van het combinatiecijfer. Een eindcijfer van een 3 of lager op de cijferlijst betekent dat een leerling niet geslaagd is. Dit geldt ook voor de individuele onderdelen die samen het combinatiecijfer bepalen, zelfs als het gemiddelde (oftewel: het combinatiecijfer) een 6 of hoger is.

4. De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden, genoemd in lid 1, 2 en 3 is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, bedoeld in artikel 32 van dit reglement.

Artikel 35 Cum laude

(Artikel 3.47 en artikel 3.48 Uitvoeringsbesluit WVO)

1. Op het diploma vwo van een kandidaat wordt 'cum laude' vermeld, indien hij
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0 heeft behaald, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 1. De vakken in het gemeenschappelijk deel van het profiel, het combinatiecijfer en de vakken van het profieldeel, en
 2. Het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld,
 - b. ten minste het eindcijfer 7 heeft behaald voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 34, en
 - c. alle centrale examens heeft afgelegd binnen de periode van een jaar voorafgaand aan de diplomering.
2. Op het diploma havo van een kandidaat wordt 'cum laude' vermeld, indien hij
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0 heeft behaald, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 1. De vakken in het gemeenschappelijk deel van het profiel, het combinatiecijfer en de vakken van het profieldeel, en
 2. Het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld,
 - b. ten minste het eindcijfer 6 heeft behaald voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 34, en
 - c. alle centrale examens heeft afgelegd binnen de periode van een jaar voorafgaand aan de diplomering.
3. Op het diploma vmbo gl en tl van een kandidaat wordt 'cum laude' vermeld, indien hij
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0 heeft behaald, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 1. De vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de vakken van het sectordeel, en
 2. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie 'voldoende' heeft behaald voor het sectorwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 34, en

- c. alle centrale examens heeft afgelegd binnen de periode van een jaar voorafgaand aan de diplomering.
- 4. Op het diploma vmbo bb en kb van een kandidaat wordt 'cum laude' vermeld, indien hij
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0 heeft behaald, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - 1. de eindcijfers voor de twee algemene vakken uit het sectordeel, en
 - 2. het eindcijfer voor het profielvak en het combinatiecijfer keuzevakken, en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 heeft behaald voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 34, en
 - c. alle centrale examens heeft afgelegd binnen de periode van een jaar voorafgaand aan de diplomering.

Bijlage 1 REGLEMENT CENTRALE COMMISSIE VAN BEROEP VOOR EINDEXAMENS VOORTGEZET ONDERWIJS REGIO ZEELAND

1 Algemene Bepalingen

Artikel 1: Begripsbepalingen

- a. Bevoegd Gezag: Bevoegd Gezag van een school die zich heeft aangesloten bij de Centrale Commissie van Beroep voor de Eindexamens.
- b. School: Een school voor VWO en/of HAVO en/of VMBO waarvan het Bevoegd gezag zich heeft aangesloten bij bedoelde commissie.
- c. Eindexamenbesluit: Het eindexamenbesluit VWO-HAVO-VMBO (Stbl. 1989 nr. 327 met daarop bekend gemaakte wijzigingen en aanvullingen).
- d. De Commissie: De Centrale Commissie van Beroep voor de Eindexamens in de Regio Zeeland als bedoeld in artikel 2.
- e. De Voorzitter: De voorzitter van de commissie.
- f. Het Reglement: Het reglement van de commissie.
- g. De Kandidaat: De leerling die tegen een beslissing van de directeur in beroep komt bij de commissie.
- h. De Directeur: De rector of directeur van een school.
- i. De Examinator: Degene die belast is met het afnemen van het examen.
- j. De Verweerder: De directeur die de aangevallen beslissing heeft genomen.
- k. Het Eindexamen: Een examen zoals omschreven in artikel 1 juncto artikel 4 van het Eindexamenbesluit.

Artikel 2: De Commissie

1. De schoolbesturen stellen ten behoeve van de onder deze besturen vallende scholen een Centrale Commissie van Beroep voor de Eindexamens in, zoals bedoeld in artikel 5, lid 4 van het Eindexamenbesluit en houdt deze in stand. Deze besturen kunnen de onder hun bestuur vallende scholen aanmelden bij de Commissie. De werking van de Commissie strekt zich uit over alle bij haar aangemelde scholen. Daardoor zijn deze scholen gehouden aan de regels van dit reglement en aanvaarden zij de besluiten van de Commissie.
2. Aansluiting geschiedt per schooljaar en wordt stilzwijgend verlengd en kan slechts met een opzegtermijn van drie maanden schriftelijk worden opgezegd met ingang van een nieuw schooljaar. Opzegging is niet mogelijk zolang een beroep, waar de school bij betrokken is, in behandeling is bij de Commissie.
3. De Commissie is ten aanzien van haar besluiten onafhankelijk. De Commissie maakt één maal per jaar een kort overzicht van haar werkzaamheden en besluiten, ter informatie aan de participerende besturen.

2 Organisatie van de Commissie

Artikel 3: Samenstelling van de Commissie

1. De Commissie bestaat uit een voorzitter, ambtelijk secretaris en een docent. Voor elk lid is er een plaatsvervanger. De leden van de Commissie zijn onafhankelijk en worden aangesteld op persoonlijke titel.
2. De (plaatsvervangende) leden worden benoemd, geschorst en ontslagen door de participerende besturen. Als leden worden benoemd:
 - a. Een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter. Deze functies wordt ingevuld door exschoolleider(s) dan wel schoolleider(s) uit een andere provincie;
 - b. Een ambtelijk secretaris en diens vervanger. Deze functies worden vervuld door kandidaten met een voltooide juridische masteropleiding;
 - c. De docent-deskundige of zijn plaatsvervanger. Deze docenten maken deel uit van een groep van 10 docenten die per twee docenten in de bovenbouw / examenklassen werkzaam zijn binnen de domeinen talen, bètavakken, zaakvakken, cultuur- of beroepsgerichte vakken.
3. Niet tot lid van de Commissie kunnen worden benoemd docenten, verbonden aan een school waar het beroep zich afspeelt.

4. De Commissie beraadslaagt en beslist met drie leden. Voor de behandeling van ieder beroep wijst de voorzitter dan wel de plaatsvervangend voorzitter de docent-deskundige aan.

Artikel 4: Zittingsduur van de (plaatsvervangende) leden van de Commissie

1. De (plaatsvervangende) leden van de Commissie worden benoemd voor een periode van vier jaren en zijn terstond herbenoembaar. Elk jaar treedt volgens een door de participerende besturen op te stellen rooster van aftreden een lid en/of een plaatsvervangend lid af.
2. Aftredende (plaatsvervangende) leden van de Commissie kunnen maximaal tweemaal voor een nieuwe termijn van vier jaren herbenoemd worden.
3. Van het gestelde in het lid 2 van dit artikel kan alleen afgeweken worden indien naar het oordeel van de participerende besturen daarvoor zwaarwegende redenen aanwezig zijn.
4. Het lidmaatschap van de Commissie eindigt:
 - a. indien geen herbenoeming plaatsvindt;
 - b. doordat een lid dit schriftelijk aan de participerende besturen te kennen geeft;
 - c. indien de participerende besturen dit schriftelijk en met redenen omkleed aangeven;
 - d. in geval van beëindiging dienstverband;
 - e. indien een lid geen les meer geeft in het domein of examenklassen; f. bij overlijden.
5. Voordracht van nieuw te benoemen leden geschiedt in overleg tussen de participerende besturen en de leden van de Commissie.
6. Degene die ter vervulling van een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster van aftreden de plaats in van zijn voorganger.

Artikel 5: Zelfevaluatie Commissie

De Commissie evalueert jaarlijks haar functioneren en dat van de (plaatsvervangende) leden eventueel met inbreng van een externe deskundige. Bij deze evaluatie is een contactpersoon namens de participerende besturen aanwezig. Van het resultaat van deze (zelf)evaluatie wordt verslag gedaan in de periodieke verslaglegging aan de participerende besturen.

Artikel 6: Secretariaat

De ambtelijk secretaris van de Commissie wordt secretariael ondersteund door een daartoe door de participerende besturen aan te stellen secretaris.

3 Indiening beroepschrift door kandidaat

Artikel 7: Bevoegdheid Commissie

De Commissie is Bevoegd en heeft tot taak kennis te nemen van en een oordeel uit te spreken over een door een kandidaat ingesteld beroep dat zich richt tegen een beslissing van een directeur om ten aanzien van een kandidaat die zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, een of meer maatregelen te nemen als bedoeld in artikel 5, lid 2 van het eindexamenbesluit.

Artikel 8: Beroepsgronden

Het beroep als bedoeld in het vorige artikel kan worden ingediend op grond van strijd met algemeen verbindend voorschrift dan wel met de redelijkheid en billijkheid.

Artikel 9: Indiening en inhoud beroepschrift

1. Het beroepschrift dient binnen vijf werkdagen, nadat de beslissing als bedoeld in artikel 7 schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de Commissie te worden ingediend. Het beroep wordt geadresseerd aan het secretariaat, mailadres: commissievanberoep@vozeeuwsvlaanderen.nl
2. Het beroepschrift is ondertekend en houdt in:
 - a. naam, adres en woonplaats van de kandidaat;
 - b. naam en adres van de betrokken school;
 - c. een afschrift van de omstreden beslissing;
 - d. de gronden waarop het beroep berust.

4 De behandeling van de zaak door de Commissie

Artikel 10: Schriftelijke stukken

1. De voorzitter van de Commissie draagt er zorg voor dat de kandidaat van een ingediend beroepschrift binnen 2 werkdagen bericht van ontvangst krijgt. Tegelijk ontvangen de school en de commissieleden een afschrift van het beroepschrift.
2. De voorzitter van de Commissie kan de kandidaat zo nodig vragen om nadere gegevens c.q. aanvulling van ontbrekende gegevens.
3. Indien het geschil kennelijk bij een andere Commissie moet worden ondergebracht, deelt de voorzitter dit onverwijld aan de kandidaat mede.
4. De Commissie stelt de school in de gelegenheid zich binnen 10 werkdagen na ontvangst van het afschrift genoemd in lid 1 schriftelijk te verweren. Indien verweerder hiervan gebruik maakt, zendt de voorzitter het ontvangen verweerschrift onverwijld in afschrift aan de kandidaat en de commissieleden toe.

Artikel 11: Niet-ontvankelijkheid beroep

1. De Commissie kan onmiddellijk uitspraak doen indien ze op grond van de schriftelijk overlegde stukken van oordeel is dat het beroep kennelijk niet ontvankelijk is. De Commissie geeft van deze uitspraak binnen uiterlijk 10 werkdagen na ontvangst van het afschrift bericht aan de partijen. 2. Indien het beroep na de daarvoor gestelde termijn is ingediend, laat de Commissie niet ontvankelijkheidsverklaring op die grond achterwege, indien voor de Commissie aannemelijk is dat de kandidaat zo spoedig als dit redelijkerwijs verlangd kon worden het beroep heeft ingesteld.

Artikel 12: Hoorzitting

1. Wanneer de Commissie van oordeel is dat de ingediende schriftelijke stukken een volledig en voldoende duidelijk beeld geven van het geschil, kan de Commissie afzien van een behandeling ter hoorzitting. De Commissie zal in dit geval na ontvangst van het verweerschrift schriftelijk uitspraak doen. Een afschrift van de uitspraak wordt door de voorzitter onverwijld aan de kandidaat en de verweerder toegezonden.
2. Indien de Commissie besluit een hoorzitting te gelasten, laat de voorzitter aan de kandidaat, de verweerder en de commissieleden zo spoedig mogelijk na ontvangst van het verweerschrift de plaats, de dag en het uur van de hoorzitting weten. De voorzitter bepaalt de hoorzitting op een zo kort mogelijke termijn. De hoorzitting vindt op neutraal terrein plaats.
3. Ter voorbereiding van de hoorzitting zullen alle op het geding betrekking hebbende stukken door de voorzitter ter kennis worden gebracht aan de commissieleden, de kandidaat en de verweerder, ingeval deze stukken nog niet bekend waren bij eerdergenoemde(n). De Commissie kan bepalen dat stukken met een inhoud van zeer persoonlijke aard aan verweerder slechts ter inzage worden gegeven tijdens de hoorzitting.

Artikel 13: Wraking en verschoning

1. Voor de behandeling ter zitting kan elk van de zittende leden van de Commissie door een of meer van de bij het beroep betrokken partijen worden gewraakt op grond van feiten en omstandigheden die het vormen van een onpartijdig oordeel door het betreffende lid zouden kunnen bemoeilijken.
Ook kan op grond van zodanige feiten of omstandigheden een lid zich verschonen.
2. De andere commissieleden beslissen zo spoedig mogelijk of de wraking dan wel de verschoning wordt toegestaan. Bij staking der stemmen is het verzoek toegestaan.

Artikel 14: Bijstand ter zitting, getuigen en deskundigen

1. De kandidaat kan zich ter zitting door een door hem aan te wijzen meerderjarig persoon laten bijstaan.
2. Indien de Commissie zulks ter beslissing van de zaak nodig acht, kan zij al dan niet op grond van een daartoe strekkend verzoek van een partij getuigen en deskundigen ter zitting horen. Een verzoek om een of meer getuigen en/of deskundigen te horen wordt uiterlijk de dag voorafgaand aan de zitting schriftelijk bij de voorzitter van de Commissie ingediend. Een afschrift hiervan wordt door de verzoekende partij gelijktijdig aan de andere partij verzonden.

3. De Commissie kan uit eigen beweging de door haar nodig geachte inlichtingen inwinnen en op het geding betrekking hebbende stukken opvragen.

Artikel 15: Behandeling ter zitting

1. De voorzitter van de Commissie heeft de leiding van de zitting. De Commissie hoort partijen en geeft hen de gelegenheid hun standpunt nader toe te lichten.
2. Indien bij sluiting van de zitting blijkt dat het onderzoek niet volledig is geweest, kan de Commissie bepalen dat de behandeling ter zitting op een nader door de Commissie te bepalen tijdstip zal worden voortgezet.
3. Voor de behandeling ter zitting is gesloten, deelt de voorzitter van de Commissie zo mogelijk aan partijen mede wanneer uitspraak zal worden gedaan

Artikel 16: Beraadslaging en beslissing

1. De Commissie beraadslaagt en beslist in de raadkamer, zo spoedig mogelijk na de behandeling ter zitting.
2. De Commissie beslist bij meerderheid van stemmen. Ieder lid is verplicht aan de stemming deel te nemen.
3. Degene die het secretariaat van de Commissie verzorgt, woont de beraadslaging in de raadkamer niet bij.
4. De leden van de Commissie zijn verplicht tot geheimhouding met betrekking tot de beraadslaging in de raadkamer.
5. De Commissie kan met het oog op het spoedeisend karakter van een beroep haar beslissing mondeling aan partijen meedelen. Deze mondelinge uitspraak wordt binnen uiterlijk 5 werkdagen gevolgd door een schriftelijke beslissing. Zo nodig wordt bij de mondelinge uitspraak meegedeeld op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het schoolonderzoek en/of het centraal examen geheel of gedeeltelijk af te leggen of opnieuw af te leggen.
6. De uitspraak wordt in elk geval gedaan binnen 10 werkdagen na de instelling van het beroep, tenzij de Commissie de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken.

Artikel 17: Intrekken beroepschrift

De kandidaat kan tijdens de procedure op ieder moment het beroep intrekken door dit schriftelijk aan de Commissie te melden.

Artikel 18: Uitspraak

1. De uitspraak van de Commissie is gedagtekend en houdt in:
 - a. Naam en woonplaats van de partijen en de naam van de eventueel door de kandidaat gemachtigde.
 - b. Een gemotiveerde beslissing, waarbij zo nodig wordt vastgelegd op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het schoolonderzoek en/of het centraal examen geheel of gedeeltelijk af te leggen of opnieuw af te leggen.
 - c. De namen van de leden van de Commissie die de uitspraak hebben gewezen.
2. De Commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, de directeur en aan de onderwijsinspectie.
3. De uitspraak van de Commissie is bindend voor alle partijen.

5 Nadere regelingen

Artikel 19: Verslaglegging

Jaarlijks wordt door de Commissie verslag gedaan aan de participerende besturen van de (resultaten van de) werkzaamheden van de Commissie in het afgelopen jaar en van de resultaten van de (zelf)evaluatie van de Commissie en de (plaatsvervangende) leden van de Commissie. Ook wordt verslag aan de participerende besturen gedaan van de financiële implicaties van de activiteiten van de Commissie.

Artikel 20: Vergoeding

1. Per casus geldt een vergoeding in daadwerkelijk bestede uren. Daarvoor wordt voor de voorzitter en ambtelijk secretaris een uurtarief van € 80,= gehanteerd. De docenten ontvangen een vergoeding van € 50,= per uur.
2. De leden van de commissie kunnen de reiskosten op basis van € 0,28 per kilometer en eventuele tol- en parkeerkosten declareren.
3. De kosten voor de vergoeding zijn voor rekening van het bestuur waar het beroep speelt.

Artikel 21: Wijzigingen en aanvulling reglement

Het reglement wordt vastgesteld en gewijzigd (met inachtneming van eventuele wettelijke regels dienaangaande) door de participerende besturen, na advisering door de Commissie. Een besluit tot vaststelling en tot wijziging behoeft de bekrachtiging door de participerende besturen.

Aldus vastgesteld te Middelburg, mei 2020 De
participerende schoolbesturen:

Pontes

Ostrea

Mondia

CSW

VO Zeeuws-Vlaanderen